УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Попова

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_20

РЕЕСТР

должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области,

включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе

государственной статистики, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  должности | Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом | Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей1 | Подпись гражданского служащего в ознакомлении |
| **Административный отдел** | | | | |
| 1 | начальник  отдела | организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв  осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Новгородстата, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы  выполнение обязанностей:  члена Подкомиссии Новгородстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения  члена комиссии по принятию к учету, списанию и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов  члена Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Новгородстата | Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе госу­дарственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служа­щие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих су­пруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росстата от 8 декабря 2023 г. № 627 (далее - Перечень должностей)  должностной регламент |  |
| 2 | заместитель  начальника  отдела | возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях  представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Новгородстата  выполнение обязанностей:  члена комиссии для проведения проверок деятельности органов государственной власти Новгородской области и должностных лиц органов государственной власти Новгородской области  члена Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Новгородстата  члена контрактной службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистик по Новгородской области  члена единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Новгородстата | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 3 | ведущий специалист -эксперт | осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Новгородстата, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы  выполнение обязанностей:  члена Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Новгородстата | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Финансово-экономический отдел** | | | | |
| 4 | начальник  отдела | осуществление внутреннего финансового контроля и аудита;  подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств  выполнение обязанностей:  члена Подкомиссии Новгородстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения  члена контрактной службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистик по Новгородской области  члена комиссии для проведения проверок деятельности органов государственной власти Новгородской области и должностных лиц органов государственной власти Новгородской области  члена комиссии по принятию к учету, списанию и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 5 | заместитель начальника  отдела | осуществление внутреннего финансового контроля;   подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 6 | главный  специалист-эксперт | осуществлении деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств)  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 7 | ведущий  специалист-эксперт | организация работы по администрированию доходов федерального бюджета по закрепленным источникам доходов  осуществление внутреннего финансового контроля | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 8 | ведущий  специалист-эксперт | осуществление внутреннего финансового контроля  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 9 | старший специалист 1 разряда | выполнение обязанностей:  члена контрактной службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистик по Новгородской области  члена единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Новгородстата | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел сводных статистических работ и общественных связей** | | | | |
| 10 | начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 11 | главный специалист-эксперт | осуществление исполнения должностных обязанностей начальника отдела в случае служебной необходимости | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел статистики предприятий, региональных счетов,**  **балансов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, ведения Статистического регистра**  **и общероссийских классификаторов** | | | | |
| 12 | начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена Подкомиссии Новгородстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения  члена Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Новгородстата | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 13 | заместитель начальника  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 14 | заместитель начальника  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел статистики цен и финансов** | | | | |
| 15 | начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 16 | заместитель начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды**  **и рыночных услуг** | | | | |
| 17 | начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 18 | заместитель начальника  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств** | | | | |
| 19 | начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг)  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей;  должностной регламент |  |
| 20 | ведущий специалист-эксперт | осуществление исполнения должностных обязанностей начальника отдела в случае служебной необходимости  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований;  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей;  должностной регламент |  |
| 21 | ведущий специалист-эксперт | осуществление исполнения должностных обязанностей начальника отдела в случае служебной необходимости  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований;  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей;  должностной регламент |  |
| **Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций** | | | | |
| 22 | начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 23 | заместитель начальника  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 24 | главный специалист-эксперт | осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел статистики населения и здравоохранения** | | | | |
| 25 | начальник  отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований  выполнение обязанностей:  члена комиссии для проведения проверок деятельности органов государственной власти Новгородской области и должностных лиц органов государственной власти Новгородской области члена Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Новгородстата  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 26 | главный специалист-эксперт | осуществление исполнения должностных обязанностей начальника отдела в случае служебной необходимости;  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований;  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 27 | главный специалист-эксперт | осуществление исполнения должностных обязанностей начальника отдела в случае служебной необходимости;  выполнение обязанностей:  осуществление проведения экспертизы выполненных работ по контрактам, заключенным с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований;  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел государственной статистики в Великом Новгороде** | | | |  |
| 28 | начальник отдела | реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации надлежащего качества и в установленные сроки (возбуждение дел об административных правонарушениях)  выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 29 | главный  специалист-эксперт | возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях  представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Новгородстата | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 30 | главный специалист-эксперт | осуществление исполнения должностных обязанностей начальника отдела в случае служебной необходимости | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| **Отдел информационных ресурсов и технологий** | | | |  |
| 31 | начальник отдела | выполнение обязанностей:  члена Подкомиссии Новгородстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения  члена контрактной службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистик по Новгородской области  члена Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Новгородстата  члена единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Новгородстата | Перечень должностей  должностной регламент |  |
| 32 | заместитель  начальника отдела | выполнение обязанностей:  члена комиссии по проведению экспертизы и приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Перечень должностей  должностной регламент |  |